

公益財団法人京都府中丹文化事業団
正職員採用試験実施要項

1. 募集人員、職務内容及び受験資格

募集人員	正職員 1 名（経験は問いません。） * 試用期間（最長6ヶ月間）の後に、勤務成績が良好であると認められる場合は正職員として採用いたします。
職務内容	中堅職員候補として、主に広報、企画、舞台などの業務に従事（予定）
受験資格	文化芸術に関心のある方で、次の①～④に該当する方 ① 学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方 ② 令和6年3月頃から勤務可能で、土・日及び祝祭日に勤務できる方 ③ パソコン（ワード、エクセル）が使えるインターネット等ができる方 ④ 普通自動車運転免許を有し、運転ができる方

2. 給 与 等

給 料 等	<p style="text-align: center;"><u>当事業団の規定による。</u></p> <p>* 原則、土・日は出勤日で、平日が休日となる週休2日制です。（毎月の勤務日数は、実質20日程度です。）</p> <p>* 正職員に採用された場合は、期末手当（約4ヶ月分以上）、通勤手当等を支給し社会保険に加入します。毎年昇給があります。但し、試用期間中は通勤手当のみ支給し、社会保険に加入します。</p>
-------	---

3. 試験日時、場所及び試験内容

日 時 ・ 場 所		試 験 内 容
日 時	令和6年2月6日（火）～29日（木） 午前9時30分～11時30分（随時）	① 面接（約30分） 左記の期間に随時行います。 * <u>都合の良い日時を別紙受験 申込書にご記載ください。</u> （休館日＝毎週月曜日は除く）
場 所	京都府中丹文化会館 綾部市里町久田 21-20	

4. 受験手続き及び受付期間

(1) 提出書類

- ア 受験申込書・・・別紙受験申込書に、面接希望日時・住所・氏名をご記入し、押印してください。
- イ 履歴書・・・JIS規格の履歴書に、学歴、職歴等を記入し、本人署名の上、最近6か月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向）を貼り付けてください。
- ウ 添付書類・・・詳細な職歴を記載した書類を添付してください。
(合格の方には後日最終学歴がわかる書類を提出いただきます。)

(2) 受付期間

令和6年2月1日(木)から2月25日(日)午前9時から午後5時までの間に、中丹文化会館へ持参又は郵送してください。随時受け付けます。

ただし、持参される場合、毎週月曜日は休館日のため受け付けはできません。

郵送の場合は、令和6年2月25日(日)午後5時まで到着したものに限り受け付けます。

5. 合格発表から採用まで

(1) 合格の連絡

合格者の方には令和6年2月29日(木)までに直接電話でご連絡します。

同日、受験者全員には合否通知書を郵送で発送します。

(合否の問い合わせには応じません。)

(2) 採用予定日及び雇用期間

この試験の最終合格者は、令和6年3月1日以降必要に応じ、試用期間（最長6ヶ月間）の後に、勤務成績が良好であると認められる場合は正職員として採用いたします。

(就職日はご相談の上決定します。)

6. 提出先及び問い合わせ先

〒623-0005

綾部市里町久田21番地の20

京都府中丹文化会館内

公益財団法人京都府中丹文化事業団

管理課 職員採用試験係

電話 0773-42-7705

公益財団法人京都府中丹文化事業団
正職員採用試験 受験申込書

公益財団法人京都府中丹文化事業団 御中

私は、(公財) 京都府中丹文化事業団の正職員採用試験を次の日時に受験
したいので、履歴書及び職歴書を添えて申し込みます。

面接希望日時	第1希望	月	日 ()	時	分から30分間
〃	第2希望	月	日 ()	時	分から30分間

* 面接希望時間は午前9時30分～11時30分の30分間隔でご記入ください。

令和 年 月 日

(住 所).....

(本人署名).....

(印)

(電話番号).....

* 受験申込書及び履歴書等の記入の際の注意事項について

- 1) 記載事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。
- 2) 要項により受験資格等をよく確かめ、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に自書してください。
- 3) 電話番号は昼間に連絡が取れる番号を記入してください。